

Số: 412 /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 4 năm 2014.

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc
Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 08/2012/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ cuộc họp Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 14 / 4 / 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở:

1. Ông Đoàn Dũng, Giám đốc Sở

- Phụ trách chung mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời phụ trách các lĩnh vực công tác: chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, thanh tra, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, giáo dục pháp luật, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, Đảng - Đoàn, tổ chức chính trị - xã hội; đối ngoại, hợp tác quốc tế; Giáo dục dân số - Kế hoạch hóa gia đình; giáo dục mầm non; các dự án xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của ngành và cơ quan; ký bằng tốt nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ Tài khoản ngành và cơ quan;

- Phụ trách các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch-Tài chính, Thanh tra, Giáo dục mầm non, Ban Quản lý các dự án đầu tư xây dựng Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách huyện Bình Sơn và Đức Phổ.

- Sinh hoạt tại Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Ông Trần Hữu Tháp, Phó Giám đốc Sở.

- Giúp Giám đốc phụ trách công tác: Giáo dục tiểu học, Giáo dục hòa nhập và trẻ khuyết tật, Giáo dục trung học, Giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông, Khảo thí và Kiểm định chất lượng, Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Y tế học đường, Giáo dục môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội, nghiên cứu khoa học, ứng dụng khoa học, Công nghệ thông tin, ký bằng tốt nghiệp; được ủy quyền chủ tài khoản và phụ trách công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Phó Giám đốc trực: Giải quyết công việc của ngành và cơ quan khi Giám đốc đi vắng.

- Phụ trách các phòng: Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Khảo thí và Kiểm định chất lượng.

- Phụ trách các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực, phòng phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách các huyện: Sơn Tịnh, Tư Nghĩa, Nghĩa Hành, Mộ Đức và thành phố Quảng Ngãi.

- Sinh hoạt tại Phòng Giáo dục Trung học.

3. Ông Vũ Đức Tế, Phó Giám đốc Sở

- Giúp Giám đốc phụ trách công tác: chỉ đạo, triển khai, kiểm tra việc thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Giáo dục chuyên nghiệp; Giáo dục thường xuyên; Văn phòng; cải cách hành chính; Hội khuyến học, Hội Cựu giáo chức; vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác học sinh, sinh viên; Giáo dục Dân tộc - miền núi; phòng chống lụt bão; xã hội hóa giáo dục, dân quân tự vệ, An toàn giao thông; ký bằng tốt nghiệp; được ủy quyền chủ tài khoản và phụ trách công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

- Phụ trách các Phòng: Văn phòng, Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên.

- Phụ trách các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực, phòng phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách các huyện: Lý Sơn, Trà Bồng, Tây Trà, Sơn Tây, Sơn Hà, Minh Long và Ba Tơ

- Sinh hoạt tại Văn phòng Sở.

Điều 2. Cơ chế làm việc của Lãnh đạo Sở

- Lãnh đạo Sở làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ Thủ trưởng. Phát huy trách nhiệm, tính chủ động công việc của mỗi cá nhân theo nhiệm vụ được phân công.

- Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng Nhân dân tỉnh, Ủy ban Nhân dân tỉnh và trước Pháp luật về toàn bộ công việc của Ngành.

- Các Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo và quyết định các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công, chủ động phối hợp với các Phó Giám đốc khác để thực hiện nhiệm vụ; đồng thời phát huy vai trò trách nhiệm của các Trưởng phòng thuộc cơ quan Sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở. Khi giải quyết công việc, các Phó Giám đốc trực tiếp kết luận, ký các văn bản thuộc phạm vi công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về các quyết định của mình. Khi thực hiện nhiệm

vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực và đơn vị do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc cần chủ động phối hợp, bàn bạc giải quyết; nếu các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, không thống nhất thì báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, bàn bạc tập thể phát huy dân chủ trong Lãnh đạo Sở và toàn ngành.

- Khi giải quyết các công việc được ủy quyền thuộc trách nhiệm của Giám đốc theo quyết định này, Phó Giám đốc Sở phải báo cáo xin ý kiến của Giám đốc Sở trước khi quyết định.

- Lãnh đạo Sở họp để giải quyết công việc mỗi tháng 01 lần vào ngày thuộc tuần đầu của tháng; khi cần thiết Giám đốc Sở tổ chức họp đột xuất.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quyết định về việc phân công trách nhiệm của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo trước đây.

Điều 4. Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Dụng

