

Số : 1746/SGDĐT-GDTrH
V/v: Kiểm tra việc tổ chức các hoạt
động triển khai thực hiện nhiệm vụ
GDTrH năm học 2014- 2015

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra việc tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2014-2015 theo kế hoạch và nội dung đã ban hành trong các Công văn số: 1393, 1394, 1395/SGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 8 năm 2014, Sở thông báo đến các đơn vị các nội dung sau:

I. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra việc tổ chức triển khai các hoạt động thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm 2014-2015 tại các phòng GD-ĐT huyện thành phố, các đơn vị trực thuộc (9 hoạt động cụ thể đã nêu tại Công văn số 1395/SGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi)

2. Dự giờ và kiểm tra hồ sơ chuyên môn

a. Dự giờ giáo viên

- Thành phần dự giờ : ngoài các thành viên trong đoàn kiểm tra, mời các giáo viên trong tổ bộ môn của đơn vị được kiểm tra tham dự.

- Sau dự giờ có :

- Trao đổi với GV và một số thành viên thuộc tổ chuyên môn;
- Trao đổi tình hình các giờ dự với Ban giám hiệu;
- Kết quả giờ dự ghi vào biên bản kiểm tra chung;

b. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn bao gồm :

Hồ sơ chung của trường, hồ sơ chung của tổ chuyên môn và hồ sơ của giáo viên.

3. Kiểm tra việc triển khai sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (theo nội dung Công văn số 1394/SGDDT-GDTrH ngày 29/8/2014 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi)

4. Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường

II. Thành phần đoàn kiểm tra : Sở GD-ĐT thành lập đoàn, trong đó sẽ điều động một số thành viên thuộc các cơ sở giáo dục là cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tổ nghiệp vụ bộ môn, giáo viên nông cốt.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung kiểm tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên được điều động tham gia đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KH-TC; TTr, TCCB;
- Lưu VT, GDTrH.



GIÁM ĐỐC

Đoàn Duyệt